

Katowice, dnia 30.11.2017r.



STATUT

IX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Katowicach

w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Katowicach

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2. CELE I ZADANIA LICEUM	4
Rozdział 3. ORGANY LICEUM	9
Rozdział 4. ORGANIZACJA LICEUM	17
Rozdział 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM	22
Rozdział 6. UCZNIOWIE LICEUM	27
Rozdział 7. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW	
Klasy licealne	32
Klasy gimnazjalne	47
Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	62

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, 949),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz przepisy wykonawcze

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Nazwa szkoły brzmi: "IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Katowicach, ul. Bolesława Chrobrego 4".

§2

1. IX Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, ul. Bolesława Chrobrego 4, nazywane dalej Liceum, prowadzone jest przez Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. *skreślony*
4. Na podstawie Uchwały Rady Miasta Katowice Uchwały Rady Miasta Katowice Nr XXXVIII/762/17 z dnia 30.03.2017r. w Liceum działają klasy gimnazjalne dotychczasowego Gimnazjum Nr 8 im. Królowej Jadwigi, będącego szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie 6 letniej szkoły podstawowej. Wszyscy uczniowie są dalej zwani uczniami Liceum.
5. Jednostką organizacyjną jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Katowicach.

§3

Liceum jest szkołą publiczną o 3-letnim cyklu kształcenia, opartą na podbudowie programowej 3-letniego gimnazjum.

§4

Liceum kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59).

§5

Liceum spełnia funkcję kształcącą, opiekuńczo-wychowawczą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

§6

Liceum wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych oraz demokracji i tolerancji, a także sprawiedliwości społecznej.

§7

Liceum jest utrzymywane ze środków finansowych organu prowadzącego, jako jednostka organizacyjna Miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA LICEUM

§8

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także świadectwa maturalnego, poprzez m.in.: realizację podstawy programowej, ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć, pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
- 2) kształtuje i rozwija wśród uczniów, zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, cechy osobowości i umiejętności przygotowujące do życia w społeczeństwie demokratycznym,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia (doradztwo zawodowe),
- 4) sprawuje opiekę oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poprzez: organizację szkoleń z zakresu bhp i pierwszej pomocy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły, pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz stały nadzór przez prowadzących zajęcia, przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego,
- 5) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lub w razie jego nieobecności wskazanego zastępcę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 6) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez m.in.: eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych, organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów, organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i religijnych, umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych, organizowanie zajęć dla uczniów powracających z zagranicy, organizowanie nauki języka mniejszości narodowej,
- 7) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania poprzez działalność w kołach zainteresowań oraz indywidualną pracę z uczniem przygotowującym się do olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- 8) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym poprzez indywidualizację wymagań oraz poradnictwo w zakresie technik uczenia się,
- 9) w ramach posiadanych możliwości zapewnia pomoc materialną lub rzeczową uczniom w wypadkach losowych,

- 10) realizuje cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 11) obowiązkowo instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające uczniów przed dostępem do zawartych w Internecie treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego,
 - 12) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez: diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem, współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem, informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom, realizację programów profilaktycznych,
 - 13) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy; działania te są prowadzone poprzez m.in.:
 - a) działania wszystkich pracowników pedagogicznych,
 - b) udział uczniów w zajęciach na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowane przez specjalistów z zewnątrz,
 - c) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej na godzinach z wychowawcą,
 - d) system procedur dotyczących sprawnego podejmowania działań interwencyjnych, w tym działań wobec sprawców zdarzeń i udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym,
 - e) współpracy szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
 - 14) sprawuje zindywidualizowaną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie pierwszej,
 - 15) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu, a także chorych przewlekłe poprzez:
 - a) dostosowywanie metod, form pracy, organizację warunków w czasie prowadzenia zajęć,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, np. sanitariatach, szatni, itp.
 - c) organizację w razie konieczności nauczania indywidualnego
2. Liceum zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu poprzez:
- 1) zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 2) zapewnienie opieki w czasie przerw odbywa się w oparciu o system dyżurów nauczycielskich,
 - 3) przestrzeganie w czasie zajęć liczebności grup w oparciu o zasady określone w przepisach dotyczących liczebności klas i grup na zajęciach szkolnych,
 - 4) określenie przez stosowne regulaminy zasad bezpieczeństwa w pracowniach, na sali gimnastycznej oraz na boisku szkolnym,

- 5) kontrolowanie wchodzenia do szkoły osób nie będących uczniami ani pracownikami szkoły przez dyżurującego przy wejściu pracownika obsługi oraz poprzez wpis do księgi wejść i wyjść,
- 6) działający w szkole system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
- 7) przypominanie uczniom o zakazie opuszczania terenu szkoły w godzinach zajęć w związku z położeniem szkoły w bezpośrednim sąsiedztwie ruchliwej drogi publicznej,
- 8) organizację zajęć realizowanych poza szkołą, w tym wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) zapewnienie opieką uczniom zwolnionym z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć,
- 10) instalowanie i aktualizacja oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

§9

Liceum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi oraz kulturalnymi regionu.

§10

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozaszkolnej, przy ścisłej współpracy z Radą Rodziców.

§11

1.W Liceum realizuje się dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów program profilaktyczno-wychowawczy, którego głównymi celami są:

- 1) uczynienie szkoły miejscem kształtowania osobowości i postaw uczniów poprzez stwarzanie atmosfery i warunków sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi,
- 2) stymulowanie wszechstronnego rozwoju ucznia w zakresie intelektualnym, emocjonalnym i społecznym,
- 3) kierowanie procesem rozwoju moralnego i hierarchizację wartości,
- 4) pobudzanie do autorefleksji nad własnymi wyborami,
- 5) koordynowanie działań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
- 6) kształtowanie dojrzałego człowieka żyjącego w zgodzie ze sobą i przygotowanego do funkcjonowania we współczesnym świecie,
- 7) promocja zdrowego stylu życia, zapobieganie pojawieniu się problemów związanych z zachowaniami dysfunkcjonalnymi oraz rzetelna informacja dostosowana do odbiorcy,
- 8) zapobieganie rozwojowi zaburzeń i dysfunkcji, a także ograniczenie czasu trwania dysfunkcji,

- 9) dostarczenie szczerych, adekwatnych i aktualnych informacji o istniejących zagrożeniach i możliwościach zabezpieczenia się przed nimi,
 - 10) pomoc uczniom w rozwijaniu podstawowych umiejętności życiowych, a tym samym zmniejszenia ryzyka wchodzenia w zachowania dysfunkcyjne.
2. Program profilaktyczno-wychowawczy realizują wszyscy nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie oraz ich rodzice. W realizacji szczegółowych zadań szkołę wspierają instytucje do tego powołane.
3. Program profilaktyczno-wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§12

skreślony

§13

1. Liceum zapewnia uczniom i rodzicom dobrowolną i nieodpłatną pomoc pedagogiczno-psychologiczną w szkole oraz podejmuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi i innymi instytucjami w szczególności w celu rozwiązywania problemów opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych oraz wspomagania wszechstronnego rozwoju wychowanków.
2. Pomoc pedagogiczno – psychologiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna w szkole może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) zajęć związanych z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji.
4. Pomoc pedagogiczno – psychologiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. W organizacji pomocy pedagogiczno – psychologiczną dyrektora szkoły wspiera pedagog szkolny, którego zadaniem jest:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, również szczególnie uzdolnionym, pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogiczno–psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z wdrażanego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia uczniów,
 - 7) *skreślony*
 - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 9) wspieranie uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia, wyboru zawodu oraz udzieleniu informacji w tym zakresie.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§14

1. W Liceum działa wewnątrzszkolny system doradztwa związany z wyborem dalszego kierunku kształcenia, którego koordynatorem jest pedagog szkolny.
2. Szkoła, mając na celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, organizuje oraz umożliwia uczniom udział w zajęciach:
 - 1) z psychologiem w celu uświadomienia uczniom ich mocnych stron,
 - 2) z przedstawicielami szkół wyższych prezentującymi swoją ofertę edukacyjną,
 - 3) ze specjalistami z zakresu preorientacji zawodowej,
 - 4) z rodzicami i absolwentami szkoły prezentującymi swój zawód.
3. Celem wymienionych zajęć jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszej drogi własnego rozwoju,
 - 2) przygotowanie do roli pracownika.
4. Zajęcia prowadzą: wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z doradztwem zawodowym.
5. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie doradztwa zawodowego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów związanych z informacjami edukacyjnymi i zawodowymi,
- 2) gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnienie informacji dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych dotyczących zawodów i zatrudnienia,
 - c) systemów edukacyjnych w kraju i na świecie,
 - d) instytucji wspomagających,
- 3) indywidualne porady dla uczniów i rodziców,
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących procesy decyzyjne u uczniów,
- 5) współpraca z radą pedagogiczną i instytucjami wspierającymi.

§14a

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Liceum informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców żadne opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 3 ORGANY LICEUM

§15

1. Organami Liceum są :
 - 1) Dyrektor Szkoły, będący jednocześnie Dyrektorem Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Młodzieżowa.

§16

1. Stanowisko dyrektora Liceum powierza Prezydent Miasta Katowice, na okres 5 lat szkolnych, kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
2. Powierzenie stanowiska dyrektora Liceum może być przedłużone na kolejny okres.
3. Tryb, a także zasady przeprowadzania konkursu i przedłużenia powierzenia określają odrębne przepisy.

§17

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Liceum, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Liceum na zewnątrz,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, między innymi przez aktywne działania pro zdrowotne,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum,
- 7) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Liceum, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- 8) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 9) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji Radzie Rodziców o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 10) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11) przedkłada Radzie Pedagogicznej do podjęcia uchwały - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 12) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 13) opracowuje i realizuje plan finansowy Liceum, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej jego projekt do zaopiniowania,
- 14) przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 15) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 16) sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:
 - a) *skreślony*,
 - b) *skreślony*,
 - c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - d) *skreślony*,
 - e) opracowuje program rozwoju szkoły, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - f) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - g) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki,
 - h) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;

-
- i) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. przez organizowanie szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego,
 - j) w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. g) – i) w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
- 17) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 18) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - 19) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji *Konwencji o prawach dziecka* oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 20) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach,
 - 21) załatwia sprawy osobowe pracowników Liceum, w tym administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 22) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Liceum, w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy Liceum,
 - b) ustalania regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Liceum,
 - c) ustalania planu urlopów pracowników Liceum z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,
 - 24) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy, a także wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 25) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę szkoły,
 - 26) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 27) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 28) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,

- 29) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,
- 30) wykonuje zwykły zarząd powierzonego Liceum majątku, a w szczególności:
 - a) organizuje przeglądy techniczne obiektu Liceum oraz prace konserwacyjno remontowe,
 - b) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Liceum,
- 31) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Liceum oraz obowiązujących przepisów.
- 32) podaje do publicznej wiadomości, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 33) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 34) dopuszcza do użytku program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, odpowiednio na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
- 35) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.”
- 36) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego i gimnazjalnego.
- 37) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§18

1. Dyrektor Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
2. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Młodzieżową.

§19

1. skreślony

2. Dyrektor Liceum powołuje i odwołuje wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wicedyrektor Liceum jest jednocześnie wicedyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3.

§20

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§21

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Liceum.

§22

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby z głosem doradczym zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§23

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie planów i programów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) *skreślony*,
 - 7) zatwierdzanie zmian w statucie Liceum oraz programu wychowawczo-profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieżowej.
 - 8) *skreślony*,
 - 9) *skreślony*,
 - 10) podejmowanie decyzji o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla uczniów niepełnosprawnych.
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§24

1. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Liceum,
 - 3) wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień, jeśli wymagają tego odrębne przepisy,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom Liceum stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) wyraża opinie w innych istotnych dla działalności Liceum sprawach dotyczących procesu nauczania i wychowania,
- 6) szkolny zestaw programów nauczania dla wszystkich oddziałów, zgodnie z propozycjami nauczycieli przedmiotów.

§25

Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §23, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§26

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia.

§27

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, a także co najmniej raz w każdym semestrze (okresie).
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.

§28

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Liceum i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Radzie Młodzieżowej.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum.
3. W przypadku określonym w §28 ust.2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§29

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

§30

Zasady i tryb działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§31

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§32

W Liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

§33

1. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

§34

1. Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej, dyrektora Liceum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 1) program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły opracowanego przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole; program musi uwzględniać uwagi i wnioski zgłoszone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

- 5) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na cele statutowe Liceum zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie Rady Rodziców;
- 6) udział w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora Liceum;
- 7) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.

§35

Radę Młodzieżową tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

§36

Zasady wybierania i działania organów Rady Młodzieżowej określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum. Organy Rady Młodzieżowej są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§37

1. Rada Młodzieżowa może przedkładać pozostałym organom Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Młodzieżowej.
2. Młodzież Liceum prowadzi działalność wolontaryjną, której celem są w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) umożliwianie uczniom podejmowanie działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 3) przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariackiej w sposób systematyczny i długoterminowy,
 - 4) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach,
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw, w tym kulturalnych, sportowych, itp.,
 - 6) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci, itp.

3. Koordynatorem działań wolontaryjnych jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji takich działań i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym. W powyższych działaniach udział mogą brać wszyscy chętni uczniowie, nauczyciele, rodzice.
4. Działania wolontaryjne uwzględniane są w podsumowaniu i ocenie pracy szkoły.

§38

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Liceum rozwiązywane są polubownie.
3. W razie braku możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum, dyrektor powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.

§ 39

Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

Rozdział 4 ORGANIZACJA LICEUM

§40

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Liczebność i skład oddziałów integracyjnych regulują odrębne przepisy.
3. Liczebność oddziałów ogólnodostępnych ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

§41

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust.2.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Zajęcia z przedmiotów, o których mowa w § 41 ust.1, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
4. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora liceum mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
5. Liczebność grup międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych regulują odrębne przepisy.

§42

1. Dyrektor liceum, w porozumieniu ze wszystkimi działającymi w szkole organami, wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego klas licealnych wybrane dla danego oddziału 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie

programowej w zakresie rozszerzonym. Dyrektor ustala szkolny plan nauczania na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust.1, ustala zespół nauczycielski dla danego oddziału lub grupy uczniów z kilku oddziałów zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum.

§43

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Pierwsze półrocze w klasach licealnych kończy się w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych przed zimową przerwą świąteczną. Drugi semestr zaczyna się w pierwszym dniu nauki po zimowej przerwie świątecznej i kończy w ostatnim dniu zajęć.
4. Pierwszy semestr w klasach gimnazjalnych kończy się w ostatnim dniu zajęć tygodnia wypadającego w połowie liczby tygodni nauki w danym roku szkolnym.

§44

1. Podstawowymi formami organizacji działalności Liceum, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
 - 2) zajęcia dodatkowe określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz wynikające z innych przepisów.
2. W Liceum są organizowane nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i przekazany do 21 kwietnia do organu prowadzącego. Opinia zakładowych organizacji związkowych wydawana jest w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza, nie później niż do 19 kwietnia.
4. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

6. Tematyka wycieczek powinna odpowiadać zagadnieniom dydaktycznym i wychowawczym realizowanym na danym poziomie nauczania.
7. Liceum wspiera uczniów uzdolnionych poprzez:
 - 1) organizację kółek zainteresowań,
 - 2) organizację konsultacji dla uczniów, w czasie których mogą oni uzyskać pomoc w przygotowaniu do konkursów i turniejów wiedzy,
 - 3) organizację na terenie szkoły konkursów i zawodów sportowych,
 - 4) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki,
 - 5) promowanie osiągnięć uczniów w formach wymienionych w § 60.
8. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia rewalidacyjne prowadzone przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia takich zajęć.
10. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna.

§45

Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 10 minut. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§46

Zasady podziału oddziałów na grupy określają przepisy dotyczące ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§47

1. Liceum prowadzi bibliotekę. Odpowiednio dobrane i celowo uzupełniane zasoby biblioteki służą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijaniu czytelnictwa uczniów i wiedzy o regionie, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Zakupy zasobów bibliotecznych finansowane są ze środków budżetowych organu prowadzącego szkołę oraz środków finansowych Rady Rodziców.
4. *skreślony*
5. W bibliotece i czytelni dostępne są materiały informacyjne z zakresu kierunków i form dalszego kształcenia oraz preorientacji zawodowej.

6. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala dyrektor Liceum w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. *skreślony*
8. *skreślony*
9. Liceum umożliwia bezpieczne przechowywanie i udostępnianie zbiorów oraz pomagają w realizacji przypisanych bibliotece zadań.
10. Bibliotekarz, uzupełniając zbiory, kieruje się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą szkolnego zestawu programów, ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi.
11. Przynajmniej dwa razy w roku bibliotekarz składa sprawozdanie o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach na zebraniach rady pedagogicznej.
12. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami w szczególności w zakresie organizowania i uczestnictwa w konkursach, wystawach i prelekcjach.

§48

Liceum udziela doraźnej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z ustalonymi odrębnymi przepisami i w miarę posiadanych możliwości.

§49

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, a w szczególności:
 - 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole,
 - 2) dyrektor i nauczyciele Liceum zapoznają rodziców ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, promowania oraz przeprowadzania egzaminów:
 - a) podczas zebrań ogólnych z dyrektorem Liceum
 - b) w czasie klasowych zebrań informacyjnych z wychowawcą,
 - c) poprzez udostępnienie do wglądu w bibliotece wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania,
 - d) opublikowanie na szkolnej stronie internetowej wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania,
 - 3) rodzice uzyskują rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, podczas zebrań i konsultacji, a także w innym terminie w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami i pedagogiem szkolnym,
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy, nauczycieli i pedagoga szkolnego informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
2. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem,

w przypadkach wymagających mediacji w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca, a następnie dyrektor szkoły.

3. W wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę rodziców skierowaną do wychowawcy klasy, uczeń może być zwolniony ze szkoły przed planowym zakończeniem zajęć.
4. W razie złego samopoczucia uczeń może być zwolniony ze szkoły przed planowym zakończeniem zajęć tylko w sytuacji, gdy odbiorą go ze szkoły rodzice lub wskazany przez nich opiekun.

§49a

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji zadań szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy oraz o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Współpraca z instytucjami, o których mowa wyżej, realizowana jest w formie organizacji badań psychologiczno - pedagogicznych, konsultacji diagnostycznej i orzecznictwa, poradnictwa dającego wskazania do pracy pedagogicznej i psychologicznej z uczniem
3. Działania w zakresie współpracy prowadzą nauczyciele, którzy zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności, o których mowa w ust.3 podlegają obowiązkowi dokumentowania oraz ochronie danych osobowych. Dokumentację przechowuje się zgodnie z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§49b

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Dyrektor stwarza warunki do działania na terenie Liceum organizacji i stowarzyszeń wymienionych w ust.1.

§50

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa regulamin oceniania uczniów zwany wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zawarty w Rozdziale 7 Statutu Liceum.

§51

Zasady wydawania uczniom świadectw określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§52

1. W Liceum zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, a także pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor Liceum, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
3. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa pracy dyrektor Liceum, który ustala zakresy obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników.

§53

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez dyrektora Liceum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności:
 - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz pełnionych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w tym dobór programu i podręcznika w prowadzonej przez siebie klasie oraz za uzyskiwane efekty w tej pracy,
 - 3) zobowiązany jest do dbałości i utrzymywania w należyтым stanie pomocy dydaktyczno – wychowawczych i sprzętu szkolnego,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozpoznaje zdolności i zainteresowania uczniów i pracuje nad ich rozwojem,
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, stosuje obowiązujące przepisy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, stale podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności z zakresu diagnozy edukacyjnej,
 - 6) rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych uczniów, indywidualizuje proces dydaktyczny, pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, otacza szczególną opieką uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
 - 7) systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 8) współdziała z zespołem nauczycieli i wychowawcą klasy w realizacji zadań wymienionych w pkt. 4 i 6,
 - 9) jest zobowiązany niezwłocznie informować dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach bezpieczeństwa lub nieszczęśliwych wypadkach w czasie sprawowania opieki nad uczniami oraz każdorazowo udając się wraz z uczniami poza teren szkoły,

- 10) proponuje program nauczania, w oparciu o który przygotowuje szczegółowy rozkład materiału i przedkłada go dyrektorowi Liceum.
2. Ponadto nauczyciel współorganizujący proces dydaktyczno-wychowawczy w klasie integracyjnej lub ogólnodostępnej:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Nauczyciel rozpoczynający pracę jest zobowiązany w pierwszym roku pracy dokumentować przygotowanie do prowadzonych przez siebie zajęć; dyrektor może zwolnić w formie pisemnej nauczyciela z tego obowiązku po pierwszym półroczu pracy.

§54

1. Zadaniem wychowawcy, którego dyrektor wyznacza dla każdego oddziału, jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) podejmowanie właściwych działań w sytuacjach, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia prawa przez uczniów, zgodnie z procedurami ustalonymi w szkole.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z zespołem nauczycieli, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych młodzieży,
 - b) udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) gromadzi dokumentację pracy wychowawczej w klasie.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 4. W razie krótkiej nieobecności wychowawcy jego obowiązki pełni społecznie zastępca wyznaczony przez Dyrektora Liceum na początku roku szkolnego.

§55

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale Liceum tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) *skreślony*,
 - 2) *skreślony*,
 - 3) koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych,
 - 4) opiniowanie oceny zachowania uczniów.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania przedmiotów,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) *skreślony*.
- 2a. Nauczyciele tworzą zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Cele i zadania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują:
 - 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

- specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych orzeczeniach lub opiniach,
- 3) opracowanie dla uczniów planu działań wspierających lub dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualnego programu edukacyjno –terapeutycznego,
 - 4) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w tym efektywności realizowanych zajęć,
 - 5) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami,
 - 6) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
3. Nauczyciele, oprócz zespołów wymienionych w ust. 1 i 2, mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe o charakterze stałym lub doraźnym. W szkole funkcjonują również zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej, których zadania są uregulowane odrębnymi przepisami.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Liceum na wniosek zespołu. Dyrektor powołując zespół określa jego cele i zadania.

§55a

1. Pedagog szkolny jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy pedagogiczno - psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowania we współpracy z rodzicami i nauczycielami, działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego stosunku do uczniów,
 - 5) wspierania działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowania i koordynowania zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 8) współpracy z Policją, Sądem Rodzinnym i kuratorami sądowymi w sytuacjach, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo uczniów lub zachodzi podejrzenie naruszenia prawa przez uczniów.
2. Psycholog szkolny jest zobowiązany w szczególności do:
 - 7) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

- 8) diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy pedagogiczno - psychologicznej , w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 9) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 10) zapewniania uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 11) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 12) wspierania wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

§55b

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) prowadzenia ewidencji inwentarzowej księgozbioru oraz przeprowadzania okresowego skontrum,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a także prowadzenie działalności popularyzatorskiej,
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) organizacja obsługi bibliotecznej, w tym udostępnianie książek i innych źródeł informacji (multimedia i Internet), a także kompletowanie oraz utrzymywanie w należyтым stanie księgozbioru, w tym prowadzenia katalogów oraz dokumentacji pracy biblioteki,
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o zbiory własne i inne źródła, np.: zbiory innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej, współpracy z nauczycielami i rodzicami w zakresie wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

Rozdział 6 UCZNIOWIE LICEUM

§56

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do Liceum decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:
 - 1) za wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 2) za oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 3) za inne osiągnięcia ucznia, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Rekrutacja uczniów pełnosprawnych do liceum odbywa się poprzez elektroniczny system naboru przyjęty przez organ prowadzący.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji i przydziału punktów określa Szkolny Regulamin Rekrutacji oparty na postanowieniu Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie przeprowadzenia rekrutacji w danym roku szkolnym.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor Liceum powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, która działa w oparciu o swój regulamin publikowany także na stronie internetowej szkoły.
6. O przyjęciu do klas wyższych decyduje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Liczebność klasy integracyjnej wynosi: 15 – 20 uczniów, tym 3 – 5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do klasy integracyjnej na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Katowice.
9. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do klasy integracyjnej na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
10. Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie:
 - 1) niepełnosprawni: słabosłyszący, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi (połączone wymienione niepełnosprawności)
 - 2) z zaburzeniami zachowania i emocji.
11. Do klas integracyjnych nie są przyjmowani uczniowie niewidomi, niesłyszący oraz uczniowie, których zachowanie zagraża życiu i bezpieczeństwu własnemu i innym, a także niepełnosprawni intelektualnie.
12. Do klas gimnazjalnych przyjmuje się:
 - 1) z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie dawnego Gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem w przypadku, gdy klasy gimnazjalne dysponują wolnymi miejscami.
13. O przyjęciu decyduje dyrektor Liceum biorąc pod uwagę:
 - 1) ocenę zachowania kandydata, która nie powinna być niższa niż dobra,

- 2) średnią ocen z przedmiotów wiodących (język polski, język obcy, historia, przyroda, matematyka) na świadectwie ukończenia ostatniej klasy lub w wyniku klasyfikacji śródrocznej, która powinna być nie niższa niż 3,5,
 - 3) liczbę procent uzyskanych w każdej części sprawdzianu zewnętrznego, która w powinna wynosić co najmniej 50% z każdej części.
14. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Liceum.

§57

Warunki i tryb przechodzenia uczniów do Liceum z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

§58

1. Uczeń Liceum ma prawo do:

- 1) opieki i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w trakcie procesu dydaktyczno - wychowawczego.
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) samorządnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum,
- 4) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach oraz uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki,
- 5) powtarzania klasy dwa razy w cyklu kształcenia,
- 6) nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja losowa,
- 7) indywidualnego toku nauki w przypadku szczególnych osiągnięć i postępów w zakresie poszczególnych przedmiotów, zasady promowania uczniów realizujących indywidualny tok nauki regulują odrębne przepisy,
- 8) korzystania z pomocy nauczycieli w celu rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień oraz w przypadku niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce w postaci konsultacji oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów,
- 9) ubiegania się, w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej, o przyznanie pomocy materialnej, w tym z funduszy Rady Rodziców oraz wypożyczenia podręczników z biblioteki szkolnej,
- 10) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki oraz uczestniczenia w wycieczkach, wyjazdach i imprezach szkolnych związanych z realizacją programu nauczania,
- 11) pomocy pedagogiczno-psychologicznej,

- 12) wybierania swoich przedstawicieli oraz, jeśli jego postawa nie budzi zastrzeżeń Rady Pedagogicznej, kandydowania, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie, do Rady Młodzieżowej,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, a poza zajęciami obowiązkowymi także ze:
 - a) zbiorów biblioteki,
 - b) sali gimnastycznej oraz siłowni pod opieką nauczyciela,
 - c) komputera i internetu pod opieką nauczyciela,
 - d) *skreślony*,
 - 14) korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej,
 - 15) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi Liceum, Radzie Młodzieżowej swoich problemów oraz uzyskania pomocy,
 - 16) złożenia bezpośrednio Dyrektorowi Liceum skargi w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia,
 - 17) zgłaszania spraw spornych poprzez opiekuna Rady Młodzieżowej do Komisji Rozjemczej składającej się z Dyrektora Liceum, wychowawcy klasy lub innego, wskazanego przez Dyrektora przedstawiciela Rady Pedagogicznej, nauczyciela wybranego przez zainteresowanego ucznia, pedagoga szkolnego i przedstawiciela Rady Młodzieżowej.
2. W przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w formie pisemnej do wychowawcy klasy, dyrektora Liceum lub Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach zachowując powyższą kolejność.
 3. Szkoła przestrzega praw ucznia i praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez zapoznawanie z nimi uczniów na lekcjach wychowawczych, na spotkaniach z pedagogiem szkolnym lub podczas imprez o charakterze ogólnoszkolnym.

§59

1. Obowiązkiem ucznia Liceum jest:

- 1) systematyczne, punktualne i aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce, przygotowywanie się do zajęć oraz właściwe zachowywanie się w ich trakcie, a w przypadku uczniów klas gimnazjalnych aktywne uczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego,
- 2) systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa, statutu liceum i regulaminu Rady Młodzieżowej, a także zasad kultury osobistej,
- 4) szacunek dla innych i tolerancja dla ludzi o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię Liceum, poszanowanie tradycji szkoły,
- 5) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka oraz przeciwstawianie się przejawom przemocy, wulgarności i aktom wandalizmu;
- 6) godne reprezentowanie szkoły poprzez strój:

-
- a) odświętny – noszący znamiona klasycznej elegancji, w tonacji szaro-czarno-granatowej z bielą;
 - b) codzienny – estetyczny, schludny, czyli zadbane i czysty, niewyzywający;
 - 6a) przestrzeganie następujących zasad dotyczących stroju uczniowskiego:
 - a) strój uczniowski powinien być w opinii nauczyciela schludny i czysty, stonowany kolorystycznie, bez jaskrawych wzorów.
 - b) odzież zewnętrzną (kurtki, czapki) należy pozostawiać w szatni,
 - c) w czasie uroczystości szkolnych z okazji Świąt Państwowych, rozpoczęcia lub zakończenia roku szkolnego, wigilii klasowych, wyjść na spektakle teatralne i koncerty oraz egzaminów maturalnych, uczniów obowiązuje strój odświętny określony w pkt 6, podpunkt a)
 - d) niedozwolone jest noszenie odzieży z głębokim dekoltem, odsłaniającej ramiona, brzuch i plecy, przezroczystej lub ażurowej, spódnic i spodenek krótszych, niż tuż przed kolano oraz eksponowanie bielizny.
 - e) niedozwolone jest noszenie odzieży i akcesoriów z wulgarnymi hasłami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję oraz ideologie powszechnie potępiane.
 - f) w szkole zabrania się uczniom wyzywającego makijażu, noszenia kolczyków w nosie, brwiach, wargach, języku oraz biżuterii stanowiącej zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia np. długie zwisające kolczyki, kolczyki typu duże koła, bransoletki z ostrymi zakończeniami (ćwiekami, kolcami itp.), duże wisiory,
 - g) w szkole zabrania się uczniom noszenia wszelkich emblematów, szalików, czapek i innych gadżetów symbolizujących przynależność do grup kibiców sportowych i subkultur młodzieżowych;
 - h) w klasach gimnazjalnych na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: koszulka typu T-Shirt, spodenki, spodnie lub legginsy/getry, które nie krępują ruchów, minimalna długość 1/3 długości uda (nie są dozwolone spodenki jeansowe lub bermudy), zmienne obuwie sportowe, w chłodne dni bluza bawełniana lub polar i długie spodnie dresowe, obowiązuje ściągnięcie biżuterii, zegarków i innych ozdób, długie włosy powinny być spięte;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę;
 - 8) przestrzeganie bezwzględного zakazu palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków odurzających; także zakazu używania e-papierosów;
 - 9) dbanie o mienie Liceum czystość, ład i porządek na terenie szkoły oraz wokół niej;
 - 10) przebywanie na terenie szkoły (budynek szkolny, boiska oraz tereny przyszkolne) od rozpoczęcia do zakończenia zajęć w danym dniu,
 - 11) *skreślony*,
 - 12) przebywanie w czasie trwania zajęć, w których nie uczestniczy (np. religia, wychowanie fizyczne) w bibliotece lub innym wskazanym przez Dyrektora lub organizującego zastępstwa miejscu,

- 13) *skreślony*,
- 14) przedstawianie wychowawcy pisemnego zwolnienia rodziców lub prawnych opiekunów z zajęć w danym dniu; w przypadku nieobecności wychowawcy – jego zastępcy lub Dyrektorowi szkoły,
- 15) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych poprzez osobiste, telefoniczne zgłoszenie lub pisemne uzasadnienie nieobecności przez rodziców, nie później niż w terminie do 7 dni; usprawiedliwienie powinno zawierać rzeczowe i jasne, nie budzące wątpliwości uzasadnienie nieobecności; nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum traktuje się – w przypadku ucznia niepełnoletniego - jako niespełnienie obowiązku szkolnego, co skutkuje wszczęciem procedur administracyjnych w celu przymuszenia do wykonania ww. obowiązku; uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać samodzielnie swoje nieobecności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,
- 16) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,
- 17) uczestniczenie w niektórych pracach porządkowych na terenie szkoły,
- 18) wykonywanie zarządzeń dyrektora szkoły,
- 19) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych indywidualnych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych; użycie wymienionych urządzeń może mieć miejsce na lekcjach w zakresie ściśle określonym każdorazowo przez nauczyciela.

§60

1. W Liceum stosuje się nagrody indywidualne i zespołowe:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
 - 2) pochwała ustna dyrektora Liceum wobec szkoły,
 - 3) *skreślony*,
 - 4) dyplomy i listy gratulacyjne,
 - 5) nagrody rzeczowe lub pieniężne,
 - 6) dla uczniów klas gimnazjalnych tytuł „Najlepszego Absolwenta Roku”,
 - 7) dla uczniów klas licealnych wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej.
2. Uczniów nagradza się za:
 - 1) osiągnięcia w nauce i postawę społeczną,
 - 2) inne osiągnięcia (np. w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych),
 - 3) wyróżniającą działalność na rzecz szkoły lub środowiska.
3. Przyznanie nagród, w szczególności za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt 6) i 7), akceptuje Rada Pedagogiczna, chyba że ich przyznanie wynika z ustalonego regulaminu konkursu.

§ 61

1. Wobec uczniów stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora wobec klasy,
 - 2) naganę udzieloną przez Dyrektora Liceum na wniosek wychowawcy,

- 3) zawieszenie określonych przywilejów uczniowskich (np. wyjazdy klasowe, udział w imprezach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz),
- 4) skreślenie z listy uczniów, które następuje, gdy uczeń dopuścił się przewinień potwierdzonych przez policję lub sądy albo nie realizuje podstawowych obowiązków uczniowskich, a ukończył już 18 lat,
- 5) w przypadku ucznia klas gimnazjalnych przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora Liceum skierowany do Śląskiego Kuratora Oświaty w przypadku:
 - a) ucznia, który pomimo zastosowania przez szkołę różnych środków zaradczych, takich jak oferowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz pomocy w nauce, nadal w sposób szczególny lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) ucznia, który pomimo zastosowania przez szkołę różnych środków zaradczych, takich jak oferowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz pomocy w nauce nadal sprawia poważne problemy wychowawcze lub wpływa demoralizująco na pozostałych uczniów,
2. Od kary wymierzonej przez wychowawcę lub nauczyciela uczniowi przysługuje odwołanie na piśmie do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni od jej wymierzenia.
3. Odwołanie rozstrzyga powołana przez Dyrektora Liceum Komisja w składzie: Dyrektor Liceum, nauczyciel wskazany przez ukaranego, pedagog szkolny, przedstawiciel Rady Młodzieżowej.
4. Od kar zastosowanych przez Dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni.

§62

Szkoła informuje skutecznie rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 7

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA – klasy licealne

§63

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, mocnych i słabych stronach oraz jego zachowaniu, a także postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w ustaleniu kierunków dalszej pracy i w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§64

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w liceum, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; są one udostępniane także na stronie internetowej szkoły,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, np. poprzez zapis w zeszytach przedmiotowych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§66

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie -w terminie do 5 dni roboczych.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom jest również dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia. Dokumentację egzaminów udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od zgłoszenia wniosku. W czynności tej może uczestniczyć nauczyciel właściwego przedmiotu.

§67

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Opinie będą brane pod uwagę od momentu przedłożenia ich w szkole.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

§68

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki na okres uniemożliwiający uzyskanie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Uczeń całkowicie zwolniony z ćwiczeń sprawnościowych powinien w czasie trwania lekcji w/w przebywać w bibliotece lub w innym miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły zgodnie z bieżącą organizacją pracy, a jeśli jest to jego pierwsza lub ostatnia lekcja jest zwolniony do domu na pisemną prośbę rodziców.

4. Opinie lekarskie należy dostarczyć do dyrektora w terminie ustalonym przez niego na początku każdego roku szkolnego.
5. Opinie lekarskie będą brane pod uwagę od momentu dostarczenia ich do Dyrektora.

§69

1. Dyrektor Liceum na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Uczeń całkowicie zwolniony z lekcji powinien w czasie trwania lekcji przebywać w bibliotece lub w innym miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły zgodnie z bieżącą organizacją pracy, a jeśli jest to jego pierwsza lub ostatnia lekcja jest zwolniony do domu na pisemną prośbę rodziców.
5. Uczeń nieuczęszczający na lekcje religii powinien w czasie trwania tych lekcji przebywać w bibliotece lub w innym miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły zgodnie z bieżącą organizacją pracy.

§70

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w przepisach.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w §74 i §88.
3. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia oraz pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania, z zastrzeżeniem ust.6.
4. W przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych termin, o którym mowa w ust. 3, wynosi jeden miesiąc.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §83 ust. 1 i 2 i § 71.

§71

1. W celu uzyskania oceny z zajęć edukacyjnych wyższej od przewidywanej przez nauczyciela uczeń ma prawo przystąpić (w ciągu 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną) do sprawdzianu wiadomości z danego przedmiotu.
2. Sprawdzenie odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony dyrektorowi szkoły w terminie do dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Termin sprawdzianu zostaje wyznaczony w ten sposób, aby odbył się on przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Sprawdzenie składa się z części pisemnej trwającej 45 minut oraz ustnej trwającej do 30 minut.
4. Sprawdzenie przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, zadania i pytania, wynik oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Wynik sprawdzianu – ustaloną ocenę wpisuje się w dzienniku zajęć lekcyjnych na stronie przeznaczonej dla danego przedmiotu.
6. Do sprawdzianu nie ma prawa uczeń, który w znacznym stopniu opuszczał zajęcia z danego przedmiotu i uchylał się przed różnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności.
7. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

§72

1. Uczeń ma prawo ubiegać się w okresie od poinformowania go przez wychowawcę o ocenie proponowanej a posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny swojego zachowania.
2. W celu uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej od przewidywanej przez wychowawcę uczeń składa u dyrektora szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem odwołującym się do konkretnych kryteriów oceniania zachowania.
3. Wniosek ten zostaje rozpatrzony przez zespół w składzie: wychowawca klasy ucznia ubiegającego się o zmianę oceny, inny nauczyciel wskazany przez tego ucznia oraz pedagog szkolny.
4. Z przeprowadzonego spotkania zespołu sporządza się protokół zawierający: skład zespołu, termin, krótki opis rozpatrywanego wniosku oraz ocenę ustaloną ostatecznie przez wychowawcę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Ustaloną ocenę wpisuje się w dzienniku zajęć lekcyjnych na stronie przeznaczonej na oceny zachowania.

5. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

§73

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenianie powinno być prowadzone systematycznie w ciągu całego semestru. Oceniane powinny być różnorodne formy pracy ucznia i prezentacji wyników jego osiągnięć.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
4. Oceny klasyfikacyjne nie są wprost średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w trakcie oceniania bieżącego.

§74

1. Oceny wyrażone liczbowo /w stopniach/ dzielą się na:
 - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie zrealizowanej części programu,
 - 2) semestralne i roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w podstawie programowej i programie nauczania na dany rok szkolny; stopnie te nie powinny być ustalane jedynie jako średnia arytmetyczna.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków "plus" i "minus" /+ i -/.
4. Bieżąca praca ucznia na lekcji może być oceniona z użyciem znaków /+/ i /-/.
5. Średnią ocen klasyfikacyjnych ucznia wylicza się z ocen klasyfikacyjnych uzyskanych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał.

§75

1. Główne źródła oceniania to:
 1. wypowiedzi ustne,
 2. pisemne prace kontrolne /testy, kartkówki/,
 3. prace terminowe /zadania domowe, referaty, sprawozdania i inne/,

4. prace nadobowiązkowe,
5. praca na lekcji /aktywność/,
6. udział w konkursach, olimpiadach,
7. ćwiczenia praktyczne.

§76

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
- 2) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 3) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania trudnych problemów w nowych sytuacjach.
- 4) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w niepełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 5) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma znaczące braki w opanowaniu wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz
 - b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 6) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie wykluczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz
 - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

- 7) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu oraz
 - b) nie jest w stanie samodzielnie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§77

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.”

§78

1. Zasady ogólne.

- 1) Na okres ferii zimowych i świątecznych nie zadaje się zadań domowych.
- 2) Dzień bezpośrednio po 1 listopada jest dniem, w którym uczniowie są zwolnieni z odpowiedzi ustnych.
- 3) Uczeń ma prawo do powiadomienia z wyprzedzeniem jednogodniowym o terminie i zakresie powtórek oraz pisemnych sprawdzianów wiadomości. Sprawdziany powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym z wyprzedzeniem. W ciągu dnia może odbywać się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy.
- 4) Sprawdziany powinny być równomiernie rozłożone w ciągu roku szkolnego.
- 5) Uczeń ma prawo do powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności z zapowiedzianego wcześniej sprawdzianu.
- 6) Uczeń ma prawo do otrzymania w ciągu 14 dni poprawionych i ocenionych pisemnych sprawdzianów wiadomości.
- 7) Ocenianie w II semestrze rozpoczyna się następnego dnia po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej za I semestr.
- 8) Oceny klasyfikacyjne nauczyciel ustala w toku lekcji.
- 9) Nauczyciel stwarza uczniowi możliwość uzyskania co najmniej trzech ocen cząstkowych będących podstawą ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
- 10) Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów lub do dni wolnych:
 - a) w przyp. eliminacji wojewódzkich /okręgowych/ - 3 dni,
 - b) w przyp. eliminacji centralnych - 5 dni wolnych od zajęć szkolnych.
- 11) Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem, w dniu konkursu oraz w dniu następnym.

- 12) Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych albo w inny sposób reprezentujący szkołę w dniu poprzednim.
- 13) Uczniowie są zobowiązani do uzyskania poświadczenia udziału w ww wymienionych zawodach, konkursach i imprezach przez nauczyciela prowadzącego.
- 14) Losowane przez Radę Młodzieżową tzw. „szczęśliwe numerki” zwalniają ucznia w danym dniu z odpowiedzi ustnych i kartkówek z wyjątkiem syntez, powtórek i sprawdzianów, natomiast nie zwalniają z pracy na lekcji.
- 15) Wszelkie zastrzeżenia dotyczące procedury i sposobu ustalania ocen cząstkowych należy zgłaszać wychowawcy lub dyrektorowi szkoły na bieżąco.

§79

1. Oceny zapisywane są na bieżąco w dziennikach lekcyjnych.
2. Do informowania rodziców (opiekunów) o ocenach i frekwencji ucznia na zajęciach może być wykorzystywany również system elektroniczny – „wywiadówka on-line”.

§80

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną lub nie został sklasyfikowany, ma obowiązek uzupełnić braki na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu.
2. Uczeń uzupełniający braki w opanowaniu materiału ma prawo do pomocy nauczyciela.

§81

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na prośbę swoją lub swoich rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz w przypadkach określonych w przepisach w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
5. W przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których nie ma różnic programowych,

- a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopień wyższy od niedostatecznego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej trwającej 45 – 60 minut oraz ustnej trwającej do 30 minut, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§82

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 87 ust.6. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną).
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji z zastrzeżeniem ust.4,
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§83

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. *skreślony*,
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 45 – 60 minut oraz ustnej trwającej do 30 minut, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.

§84

Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, których realizacja zakończyła się w klasie programowo najwyższej oraz klasach niższych.

§85

Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§86

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) inny nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczną, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§87

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, w tym stosunek ucznia do jego zasadniczych obowiązków szkolnych tzn. obecności na zajęciach i uzyskiwania pozytywnych wyników w nauce,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.,
 - 3) aktywność ucznia o charakterze społecznym lub wspomagającym jego zainteresowania i zdolności.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 87 ust. 6 i 7.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) ocenę zachowania przedstawioną przez zespół klasowy,
 - 3) ocenę zachowania przedstawioną przez zespół nauczycieli Liceum, przede wszystkim przez zespół nauczycielski danej klasy,
 - 4) wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń lub odchyień rozwojowych potwierdzonych opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego.
4. Ocena roczna powinna uwzględniać zmianę zachowania i postawy ucznia.
5. *skreślony,*
6. *skreślony,*
7. *skreślony.*

§88

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
3. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) bez usprawiedliwienia nie opuszcza godzin lekcyjnych, sporadycznie występujące godziny nieusprawiedliwione są wynikiem niedopełnienia formalności przez ucznia lub rodzica; sporadycznie spóźnia się na zajęcia, a ilość godzin usprawiedliwionych nie budzi zastrzeżeń wychowawcy,
 - b) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych w sposób zdyscyplinowany, nie przeszkadza na lekcjach, wykazuje zainteresowanie życiem szkoły,
 - c) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania, okazuje należyty szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom - nie narusza ich godności osobistej, nie zachowuje się wobec nich arogancko,
 - d) dba o higienę osobistą,

-
- e) w czasie świąt szkolnych i egzaminów ubrany jest odświętnie, a na co dzień odpowiednio, tzn. estetycznie i niewyzywająco,
 - f) dba zawsze o dobre imię Liceum
 - g) pracuje systematycznie i na miarę swoich możliwości.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który zasługuje na ocenę dobrą a ponadto:
- a) udziela się w dodatkowych pracach na terenie szkoły wykazując przy tym własną inicjatywę,
 - b) uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych o charakterze społecznym; rozwijane podczas zajęć pozaszkolnych zdolności i zainteresowania prezentuj, uczestnicząc w życiu szkoły,
 - c) udziela pomocy kolegom i koleżankom,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli i kolegów oraz innych osób,
 - e) wywiązuje się bardzo dobrze z powierzonych zadań i funkcji,
 - f) we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu, a w określonej dziedzinie może być wzorem,
 - g) aktywnie reprezentuje szkołę,
 - h) nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
- 3) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który zasługuje na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
- a) dba o własny rozwój intelektualny, osiągając sukcesy w nauce,
 - b) odnosi sukcesy reprezentując szkołę i przyczynia się w ten sposób do budowania pozytywnego wizerunku liceum.
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) często spóźnia się na lekcje, sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, ma dużo godzin nieobecnych usprawiedliwionych nie będących wynikiem długotrwałej choroby,
 - b) wykazuje małe zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
 - c) zdarzają mu się drobne uchybienia dotyczące funkcjonowania w środowisku szkolnym,
 - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości.
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) z premedytacją i świadomie opuszcza godziny lekcyjne,
 - b) narusza zasady dobrego wychowania,
 - c) nie okazuje szacunku nauczycielom, innym pracownikom Liceum oraz koleżankom i kolegom,
 - d) spożywa albo znajduje się pod działaniem napojów alkoholowych lub narkotyków, pali papierosy,
 - e) nie poddaje się zabiegom wychowawczym.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) przejawia zachowanie stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa i uwłaczające godności innych osób,
 - b) ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną,

- c) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego nieodpowiedniego zachowania,
- d) nie realizuje obowiązku nauki,
- e) wchodzi w konflikt z prawem.

§89

Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§90

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która do 5 dni ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) *skreślony*
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§91

Przyznawanie świadectw promocyjnych lub świadectw ukończenia szkoły z wyróżnieniem regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7a
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
w klasach gimnazjalnych

§ 89

Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z *Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce* oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę *Podstawę*. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, mocnych i słabych stronach oraz jego zachowaniu, a także postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w ustaleniu kierunków dalszej pracy i w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w § 91;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 92 ust. 5 i § 95 ust.2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 90

Wymagania edukacyjne

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów oraz religii opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu;

§ 91

Ocenianie bieżące

1. Oceniane bieżące uwzględnia indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) wiadomości i umiejętności nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - 2) systematyczność pracy ucznia,
 - 3) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany
 - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy,
 - 6) umiejętność pracy w grupie.
2. Oceniane są prace pisemne (klasowe, domowe), sprawdziany, ćwiczenia, projekty, referaty, gotowość do zajęć, wypowiedzi ustne i inne formy zależne od specyfiki przedmiotu.
3. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu semestru.
4. Uczniowie pierwszej klasy gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.
5. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny bieżące: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1.
6. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.
7. Uczeń w ciągu semestru powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	1	2	3	4	5
Minimalna ilość ocen bieżących	3	4	5	6	7

8. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę otrzymaną ze sprawdzianu zapowiedzianego wcześniej w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Do dziennika wpisywane są obydwie ocen.
9. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku klasowym;
 - 3) przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów.
10. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:
 - 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian;
 - 2) w ciągu tygodnia nie powinno być więcej, niż trzy sprawdziany w klasie;
 - 3) tzw. kartkówki mogą być przeprowadzane bez wcześniejszej zapowiedzi, jeśli badany materiał programowy dotyczy maksymalnie 3 ostatnich lekcji. To samo kryterium dotyczy odpowiedzi ustnych;
 - 4) uczeń może być zwolniony z form sprawdzenia wiadomości, jednak nie z pracy na lekcji, jeżeli w danym dniu posiada przywilej „szczęśliwego numerka”;
 - 5) uczniowie mają prawo otrzymania poprawionych sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni.
11. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych po kilkudniowej (minimum 1 tydzień) chorobie, po feriach i wycieczkach szkolnych dłuższych niż 1 dzień;
12. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych;

§ 92

Klasyfikacja śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
2. Ocenianie śródroczne zakończone klasyfikowaniem uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz religii ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz religii ustala się w skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4

- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz religii nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, o której mowa w pkt 11, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
11. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zm.), w klasie programowo wyższej, uczeń jest objęty nauką religii.
12. Pozytywną ocenę roczną z nauki religii może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.
13. Ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełniania braków. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 13, przeprowadzany jest na zasadach określonych w § 94 i obejmuje te treści zawarte w programie nauczania, których uczeń nie zrealizował we wcześniejszym toku kształcenia.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany do zaliczenia materiału I semestru w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, nie później jednak, niż do końca kwietnia danego roku szkolnego.

17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 93 ust. 9.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 93 ust. 1.
22. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 93

Tryb i forma egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne realizowane są w klasie programowo wyższej.

§ 94

Tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki,

informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej jest nieklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub religii, jest zobowiązany do uzupełnienia braków z I semestru w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, nie później jednak, niż do końca kwietnia danego roku szkolnego.
6. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, należy poinformować o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub za pośrednictwem listu poleconego na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
7. Nie później niż 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi, który jest niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Egzamin musi się odbyć przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
8. Nie później niż 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania składają do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Na rocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym rada pedagogiczna rozpatruje wniosek, którym mowa w ust. 3.
10. W przypadku, gdy rada pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, którym mowa w ust. 3, egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć rocznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny z religii przeprowadza nauczyciel religii w obecności innego nauczyciela religii wskazanego przez dyrektora szkoły.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 i 12;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub religii, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub religii jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.19 i § 96 ust. 13.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 93 ust.1.

§ 95

Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. **Wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) starannie i systematycznie przygotowuje się do wszystkich zajęć
 - 2) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nieobecności usprawiedliwia terminowo-w przeciągu 1 tygodnia, dopuszczalne są 3 spóźnienia w semestrze

- 3) ma wysoką kulturę języka, na co dzień używa form grzecznościowych
- 4) sporne problemy w klasie rozwiązuje metodą negocjacji i perswazji
- 5) dba o mienie własne, mienie kolegów i szkoły
- 6) zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach i poza szkołą jest wzorem do naśladowania
- 7) darzy szacunkiem rówieśników, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 8) zawsze przestrzega zasad stroju uczniowskiego opisanych w § 59 statutu szkoły
- 9) reprezentuje szkołę w zawodach lub konkursach międzyszkolnych
- 10) bierze czynny udział we wszystkich ogólnoszkolnych akcjach, kampaniach, imprezach, akademiach oraz działaniach organizowanych na rzecz klasy
- 11) aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, wspomaga innych członków zespołu
- 12) wzorowo wywiązuje się z pełnionych funkcji
- 13) z własnej inicjatywy pomaga w nauce słabszym kolegom

5. **Bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń który spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- 1) starannie i systematycznie przygotowuje się do wszystkich zajęć,
- 2) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nieobecności usprawiedliwia terminowo-w przeciągu 1 tygodnia, dopuszczalne jest 5 spóźnień w semestrze,
- 3) ma wysoką kulturę języka, na co dzień używa form grzecznościowych,
- 4) sporne problemy w klasie rozwiązuje metodą negocjacji i perswazji,
- 5) dba o mienie własne, mienie kolegów i szkoły,
- 6) zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- 7) darzy szacunkiem rówieśników, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) stosuje się do zasad stroju uczniowskiego, opisanych w § 59 statutu szkoły,
- 9) bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zawodach sportowych,
- 10) uczestniczy w ogólnoszkolnych akcjach, kampaniach, imprezach, akademiach oraz działaniach organizowanych na rzecz klasy,
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z pełnionych funkcji,
- 12) pomaga w nauce słabszym kolegom,
- 13) aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego,

6. **Dobłą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń który spełnia następujące kryteria:

- 1) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć
- 2) dopuszcza się pojedyncze (maksymalnie 3) godziny nieusprawiedliwione, dopuszczalnych jest 7 spóźnień w semestrze,
- 3) na co dzień używa form grzecznościowych, w razie konieczności stara się korygować sposób komunikowania,
- 4) w rozwiązywaniu konfliktów nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej, a w sytuacji koniecznej rozumie konieczność przeproszenia,
- 5) dba o mienie własne, mienie kolegów i szkoły, a w razie zniszczenia mienia podejmuje działania naprawcze,

- 6) zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń,
- 7) darzy szacunkiem rówieśników, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) czasem zdarza mu się nie zastosować do zasad stroju uczniowskiego (maksymalnie 4 razy w semestrze),
- 9) uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego,
- 10) bierze udział w wybranych akcjach, kampaniach, imprezach, akademiach organizowanych przez szkołę lub działaniach na rzecz klasy,
- 11) dobrze wywiązuje się z pełnionych funkcji,
- 12) nie odmawia pomocy słabszym kolegom, a jeśli zachodzi taka potrzeba to sam korzysta z form pomocy oferowanej przez szkołę.

7. **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń który spełnia następujące kryteria:

- 1) adekwatnie do swoich możliwości przygotowuje się do zajęć,
- 2) nie dezorganizuje przebiegu lekcji, wykonuje polecenia nauczycieli, posiada podstawowe wyposażenie szkolne,
- 3) zdarza mu się opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia (maksymalnie 30 godzin w semestrze), dopuszczalnych jest 10 spóźnień,
- 4) nie zawsze stosuje właściwe formy grzecznościowe,
- 5) zdarza mu się udział w konfliktach z rówieśnikami, ale stara się je pozytywnie rozwiązywać,
- 6) zdarzają mu się pojedyncze incydenty niszczenia mienia społecznego, ale podejmuje działania naprawcze,
- 7) darzy szacunkiem rówieśników, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) czasami nie stosuje się do zasad stroju uczniowskiego (maksymalnie 6 razy w semestrze),
- 9) korzysta z form pomocy oferowanych przez szkołę,
- 10) sporadycznie bierze udział w imprezach, akcjach, kampaniach organizowanych przez szkołę lub działaniach na rzecz klasy,
- 11) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań.

8. **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń który spełnia kryteria na ocenę poprawną, a ponadto spełnia co najmniej 3 z poniższych kryteriów:

- 1) często przychodzi do szkoły nieprzygotowany, bez odpowiednich przyborów,
- 2) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godzin w semestrze),
- 3) spóźnia się na lekcje (powyżej 12 spóźnień w semestrze),
- 4) jego zachowanie podczas lekcji i przerw wymaga częstych interwencji wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego (notatki dyscyplinarne),
- 5) dezorganizuje przebieg lekcji, nie stosuje się do poleceń nauczyciela (notatki dyscyplinarne),
- 6) używa telefonu komórkowego lub innych nośników elektronicznych w czasie lekcji (3 notatki dyscyplinarne),

- 7) używa wulgarnego słownictwa i nie modyfikuje swoich zachowań,
 - 8) bywa inicjatorem konfliktów w grupie rówieśniczej,
 - 9) rozmyślnie niszczy mienie społeczne, nie dokonuje naprawy strat,
 - 10) jest arogancki, wulgarny, w kontaktach z rówieśnikami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, nie respektuje ich poleceń i nakazów,
 - 11) pali papierosy i e-papierosy na terenie szkoły (3 notatki dyscyplinarne),
 - 12) nie dba o dobre imię szkoły i klasy, odmawia uczestnictwa w działaniach na ich rzecz,
 - 13) często nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - 14) odmawia wykonania środków wychowawczych nałożonych przez Szkolny System Dyscyplinarny,
 - 15) zaniedbuje swoje obowiązki podczas projektu edukacyjnego znacząco utrudniając pracę w grupie,
 - 16) dezorganizuje zajęcia szkolne poprzez opóźnione docieranie na poszczególne lekcje,
 - 17) stosuje agresję słowną wobec innych (groźby, zastraszanie).
9. **Naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń który spełnia co najmniej 1 z poniższych kryteriów:
- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego (powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu),
 - 2) stosuje przemoc fizyczną,
 - 3) celowo i świadomie niszczy mienie społeczne i odmawia naprawienia szkody,
 - 4) pali papierosy i e-papierosy na terenie szkoły (powyżej 3 razy notatka dyscyplinarna),
 - 5) spożywa alkohol na terenie szkoły,
 - 6) spożywa narkotyki, dopalacze lub inne środki psychoaktywne na terenie szkoły lub pozostaje pod ich wpływem,
 - 7) sprzedaje środki odurzające na terenie szkoły,
 - 8) do osiągnięcia swoich celów stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
 - 9) uczeń wszedł w konflikt z prawem.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:
- 1) nauczyciele uczący w danej klasie dokonują oceny w formie pisemnej;
 - 2) propozycja oceny uczniów danej klasy jest dokonywana w formie pisemnej przez samorząd klasowy, a następnie przedstawiana na godzinie wychowawczej, gdzie pozostali uczniowie mogą zgłaszać swoje uwagi;
 - 3) uczeń dokonuje samooceny wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 96 ust. 13.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 96

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania informuje się uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Informacja o ocenach, o których mowa w pkt. 1 przekazywana jest:
 - 1) uczniom w formie ustnej przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej, doręczonej na zebraniu rodziców, konsultacjach lub innym terminie ustalonym z rodzicami ucznia. W przypadku, gdy wśród proponowanych ocen znajdują się oceny niedostateczne, a rodzice (prawni opiekunowie) nie będą obecni na żadnym z wyznaczonych spotkań, informację należy przekazać za pośrednictwem listu poleconego lub inny skuteczny sposób.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania wychowawcy klasy o przewidywanych ocenach w odpowiednio wcześniejszym terminie.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania uczniów o formach sprawdzania wiadomości i umiejętności, które będą miały miejsce do czasu ustalenia ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o ich wpływie na tą ocenę.
5. Na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną i informują o niej uczniów. W przypadku nieobecności ucznia w szkole informację tą może uzyskać jego rodzic (prawny opiekun) u wychowawcy klasy.
6. W ciągu 2 dni od poinformowania ucznia o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu obejmującego materiał całego roku szkolnego w celu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej o jeden stopień, niż ocena ustalona przez nauczyciela.
7. Wniosek, którym mowa w ust. 6 może być złożony pod warunkiem, że uczeń w ciągu całego roku szkolnego uzyskał z większości sprawdzianów, o których mowa w § 91 ust.9 stopnie wyższe niż ocena ustalona przez nauczyciela, a z pozostałych uzyskał stopnie nie niższe od oceny proponowanej przez nauczyciela.
8. Sprawdzenie o którym mowa w ust. 6 jest opracowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Dyrektor może polecić opracowanie zadań do sprawdzianu innemu nauczycielowi tego przedmiotu.

9. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 6 odbywa się przed roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
10. Uczeń może otrzymać wyższą niż proponowana przez wychowawcę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
- 1) w wyniku konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie więcej niż 2/3 nauczycieli zaproponuje ocenę wyższą niż wychowawca i
 - 2) w wyniku konsultacji z uczniami danej klasy, więcej niż 2/3 uczniów obecnych w tym dniu w szkole zaproponuje ocenę wyższą niż wychowawca;
11. Na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawca klasy ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. W ciągu 2 dni od poinformowania ucznia o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły wniosek o przeanalizowanie zasadności tej oceny na rocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena z religii lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub religii – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
16. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne; jeśli to konieczne dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora

szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 pkt 1), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

18. Komisja, o której mowa w ust. 16 pkt 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1), zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Do protokołu, o którym mowa w ust. 20 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 97

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, opublikowanych na tablicach informacyjnych w pracowniach przedmiotowych, w bibliotece szkolnej i na szkolnej stronie internetowej;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez zapis w zeszycie przedmiotowym;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii opublikowanych na tablicach informacyjnych w pracowniach przedmiotowych, w bibliotece szkolnej oraz na szkolnej stronie internetowej;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i prace klasowe, uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne do końca każdego roku szkolnego.
4. Każda ocena wymaga uzasadnienia ustnego na prośbę ucznia lub rodzica. Jeśli rodzic (prawny opiekun) złoży do dyrektora szkoły wniosek o pisemne uzasadnienie oceny, nauczyciel jest zobowiązany dokonać takiego uzasadnienia w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku.
5. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom przez wychowawcę klasy na zebraniach i konsultacjach odbywających się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego oraz innych terminach ustalonych z rodzicami.
6. Na wniosek ucznia lub rodziców udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom jest również dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia. Dokumentację egzaminów udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia wniosku. W czynności tej może uczestniczyć nauczyciel właściwego przedmiotu.

§ 98

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, jest zobowiązany do korzystania z form pomocy oferowanych przez szkołę.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań

edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 99

Zwolnienia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i realizacji projektu edukacyjnego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, takich jak:
 - 1) długotrwała usprawiedliwiona nieobecność ucznia,
 - 2) nauczanie indywidualne realizowane w domu ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczęszczanie do szkoły,
 - 3) realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 4) indywidualny program lub tok nauki,
 - 5) zaburzenia zachowania uniemożliwiające lub znacznie utrudniające pracę w grupie.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 5, na świadectwie gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§100

Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§101

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§102

Liceum posiada własne logo. Liceum posiada sztandary: IX Liceum Ogólnokształcącego oraz dotychczasowego Gimnazjum Nr 8. Sztandary prezentowane są w czasie uroczystości szkolnych, w szczególności podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz świąt państwowych.

§103

1. Liceum jest jednostką budżetową rozliczającą się bezpośrednio z budżetem Miasta Katowice.
2. Podstawą gospodarki finansowej Liceum jest plan finansowy.
3. Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

§104

Liceum dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną Miasta Katowice.

§105

Liceum nie posiada osobowości prawnej.

§106

Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Liceum jest Prezydent Katowic.

§107

1. Nowelizacji Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieżowej na wniosek organów działających w szkole lub w przypadku konieczności zmian wynikających ze zmian przepisów prawa.
2. Każdorazowo po zmianie Statut otrzymuje brzmienie jednolite.

Statut wchodzi w życie z dniem 30.11.2017r.